

Aomatia Yu Tia Fa Pimapamamo Membangun Masa Kini Menuju Masa Depan Jalan Sultan Hasanuddin - Sempan - Timika, tlp/fax: 0901 312 6811, email: stie.jb@hotmail.com STD TAMBAHAN/STIEJB/SPMI-26

KODE

DOKUMEN STANDAR

STANDAR SPMI STIE JB

TANGGAL
DIKELUARKAN
JULI 2019
Revisi 1

STANDAR PEREKRUTAN DOSEN PADA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI JAMBATAN BULAN

1. Visi, Misi dan Tujuan STIE Jambatan Bulan

Visi : Lulusan Yang Kritis dan Ulet Dikenal Luas Di tingkat Lokal dan Nasional

Pengelola STIE Jambatan Bulan menetapkan visi pengembangan STIE JB sampai tahun 2026 sebagaimana tertulis di atas dengan pertimbangan bahwa sumberdaya manusia yang berkualitas adalah sumberdaya manusia yang visioner yaitu memiliki kemampuan membaca peluang serta kemampuan mengambil tindakan yang taktis dan strategis untuk memanfaatkan peluang. Kemampuan ini dalam visi disebut sebagai "kritis" (mampu berpikir dan bertindak kritis). Namun demikian, sumberdaya manusia yang kritis harus pula didukung oleh daya tahan terhadap ketatnya tekanan persaingan serta tantangan-tantangan lainnya baik yang bersifat alamiah maupun non alamiah. Kemampuan ini dalam visi disebut sebagai "ulet".

Misi:

Adapun misi pengembangan STIE Jambatan Bulan periode pengembangan sampai tahun 2026 yaitu:

- 1. Melahirkan sumberdaya manusia yang berkualifikasi:
 - a) Beriman dan bertaqwa kepada TYME yang menjiwai semangat toleransi.
 - b) Mampu mengikuti perkembangan serta mengelola informasi sebagai bagian dari budaya belajar.
 - c) Mampu berpikir dan bertindak rasional, taktis dan strategis dalam mencari dan memanfaatkan peluang.
 - d) Mampu berpikir dan bertindak demokratis sebagai wujud kematangan pribadi.
 - e) Tidak mudah putus asa dalam membangun ide kreatif, inovatif, dan asli.
- 2. Mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bernilai relevansi kuat dengan tuntututan zaman.



Aomatia Yu Tia Fa Pimapamamo Membangun Masa Kini Menuju Masa Depan Jalan Sultan Hasanuddin - Sempan - Timika, tlp/fax: 0901 312 6811, email: stie.jb@hotmail.com STD TAMBAHAN/STIEJB/SPMI-26

KODE

DOKUMEN STANDAR

STANDAR SPMI STIE JB

TANGGAL
DIKELUARKAN
JULI 2019
Revisi 1

Tujuan:

Mencermati karakter wilayah Kabupaten serta tuntutan kompetensi lulusan PT secara umum pada masa kini dan ke depan maka pengembangan STIE Jambatan Bulan Timika diarahkan untuk memenuhi tuntutan-tuntutan pembangunan dalam wilayah Kabupaten Mimika serta, dalam waktu yang bersamaan, dapat menciptakan lulusan yang memiliki daya saing nasional dan global. Berbagai tuntutan pemenuhan dimaksud di atas diyakini akan dapat diatasi melalui pewujudan Visi dan Misi sebagaimana telah ditetapkan. Terkait upaya mewujudkan Visi dan Misi dimaksud, sejumlah tujuan strategis ditetapkan sebagai berikut:

- a. Menyediakan layanan proses pendidikan dan pembelajaran pendidikan tinggi yang bermutu yang secara nyata mampu membentuk sosok setiap mahasiswa sebagai manusiamanusia yang senantiasa memiliki keinginan kuat untuk belajar melalui berbagai media pembelajaran dan pendidikan.
- b. Menciptakan lembaga pendidikan dan pembelajaran yang dapat menunjukkan berbagai hasil karya nyata yang merefleksikan kemampuan para lulusan melakukan kajian teknis ilmiah berdasarkan pemahaman yang baik pada aspek ilmu pengetahuan.
- c. Mewujudkan berbagai Unit Pelaksana Teknis pendukung pendidikan dan pembelajaran yang secara nyata mampu menciptakan nilai lebih pada diri setiap mahasiswa serta meningkatkan daya saing lulusan di tengah-tengah masyarakat.
- **d.** Menghasilkan tenaga sumberdaya manusia yang mampu menyebarkan nilai-nilai kebaikan yang mendukung kehidupan bersama serta keawetan lingkungan hidup.

2. Rasional

Untuk memenuhi standar pemenuhan kebutuhan tenaga dosen, baik secara kuantitatif maupun secara kualitatif, STIE JB melakukan proses rekruitmen tenaga dosen berdasarkan standar tertentu yang menjamin pemenuhan kualifikasi administrasi serta kualitas kompetensi tenaga dosen yang direkrut.



Aomatia Yu Tia Fa Pimapamamo Membangun Masa Kini Menuju Masa Depan Jalan Sultan Hasanuddin - Sempan - Timika, tlp/fax: 0901 312 6811, email: stie.jb@hotmail.com

STD TAMBAHAN/STIEJB/SPMI-26

KODE

DOKUMEN STANDAR

STANDAR SPMI STIE JB

TANGGAL DIKELUARKAN JULI 2019 Revisi 1

3. Subjek/pihak yang	1. Ketua STIE JB
Bertanggung jawab	2. Ketua PRODI
untuk Pencapaian	
Standar .	
4. Definisi Istilah	 Tenaga dosen adalah pendidik professional dan ilmuan pada STIE JB dengan tugas utama mentransformasi, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan kepada para civitas akademika dan masyarakat melalui pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi. Perekrutan Tenaga dosen adalah penjaringan tenaga dosen sesuai dengan kebutuhan dengan mengikuti ketentuan perekrutan yang berlaku pada STIE JB.
5. Pernyataan Isi Standar	 Kualifikasi administratif tenaga dosen yang direkrut disesuaikan dengan peraturan pemerintah yang mengatur tentang tenaga dosen pada perguruan tinggi. Perekrutan tenaga dosen benar-benar didasarkan pada kebutuhan yang relevan dengan kompetensi yang dikembangkan pada program studi. Perekrutan tenaga dosen dilakukan berdasarkan usulan Ketua Program Studi. Proses perekrutan tenaga dosen pada STIE JB mengikuti prosedur sebagai berikut: Prodi yang membutuhkan mengusulkan perekrutan dosen secara tertulis kepada Ketua STIE JB yang dilengkapi dengan penjelasan alasan kebutuhan yang relevan dan mendasar. Berdasarkan surat usulan perekrutan tenaga dosen dari ketua Prodi, Ketua STIE JB melakukan penyelidikan urgensitas kebutuhan tenaga dosen melalui dengar pendapat secara mendalam dengan Ketua Prodi pengusul. Atas dasar hasil dengar pendapat dengan ketua Prodi pengusul, Ketua STIE JB mengeluarkan surat penugasan kepada Ketua Prodi pengusul untuk melakukan proses penjaringan calon tenaga dosen. Proses penjaringan calon tenaga dosen meliputi langkah-



Aomatia Yu Tia Fa Pimapamamo Membangun Masa Kini Menuju Masa Depan Jalan Sultan Hasanuddin - Sempan - Timika, tlp/fax: 0901 312 6811, email: stie.jb@hotmail.com STD TAMBAHAN/STIEJB/SPMI-26

KODE

DOKUMEN STANDAR

STANDAR SPMI STIE JB

TANGGAL
DIKELUARKAN
JULI 2019
Revisi 1

	VEAISI T
	langkah sebagai berikut: 1. Pengumuman kebutuhan tenaga dosen oleh Ketua Prodi melalui media sosial. 2. Seleksi berkas. 3. Tes kemampuan akademik dan pengetahuan umum (tertulis). 4. Tes penyelidikan kepribadian, kemampuan berargumentasi, dan komitmen menjadi tenaga dosen melalui tes wawancara terstruktur dan mendalam. 5. Rekomendasi tertulis oleh Ketua Prodi kepada Ketua STIE JB perihal hasil tes yang telah dilakukan (bila pelamar dinyatakan tidak lulus maka penyampaian surat pemberitahuan segera dikirimkan ke pelamar). e. Berdasarkan surat rekomendasi, Ketua STIE JB Melakukan pemanggilan kepada calon tenaga dosen yang dinyatakan lulus untuk penandatanganan kontrak perjanjian kerja untuk masa percobaan selama 6 bulan atau 1 semester disertai surat pengantar kepada Ketua Prodi bersangkutan untuk melakukan pembinaan persiapan melaksanakan tugas kedosenan. f. Setelah masa percobaan selama 6 bulan, berdasarkan surat keterangan dari Ketua Prodi yang bersangkutan perihal kelayakan calon dosen bersangkutan untuk diangkat sebagai dosen tetap defenitif pada STIE JB, Ketua STIE JB melakukan kontrak kerja tenaga dosen dengan pihak bersangkutan. g. Berdasarkan hasil kontrak kerja, Ketua STIE JB mengajukan surat permohonan kepada Yayasan Jambatan Bulan untuk menerbitkan SK Pengangkatan
6. Strategi	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
	2. Proses rekruitmen harus berkualitas dalam pengertian



Aomatia Yu Tia Fa Pimapamamo Membangun Masa Kini Menuju Masa Depan Jalan Sultan Hasanuddin - Sempan - Timika, tlp/fax: 0901 312 6811, email: stie.jb@hotmail.com STD TAMBAHAN/STIEJB/SPMI-26

KODE

DOKUMEN STANDAR

STANDAR SPMI STIE JB

TANGGAL
DIKELUARKAN
JULI 2019
Revisi 1

	dilakukan secara objektif dengan benar-benar mempertimbangkan aspek kualitas dari pelamar berdasarkan kebutuhan kompetensi program studi. 3. Ketua Program Studi melakukan pengamatan secara intens selama masa percobaan terkait kemampuan calon dosen bersangkutan dalam melakukan tugas kedosenan serta membangun kerjasama dengan civitas akademika STIE JB.
7. Indikator	 Terdapat tenaga dosen STIE JB yang memenuhi kulifitasi administratif sesuai dengan peraturan pemerintah serta memiliki kompetensi yang memadai sesuai dengan kebutuhan pengembangan pendidikan dan pembelajaran pada program studi. Jumlah dosen yang memenuhi rasio dosen-mahasiswa pada setiap program studi. Angka pengunduran diri tenaga dosen yang rendah.
8. Dokumen Terkait	 Surat Pengusulan kebutuhan tenaga dosen dari Ketua Prodi. Berita Acara dengar pendapat dari Ketua Prodi dengan Ketua STIE JB terkait urgensitas kebutuhan tenaga pendidik (dosen) dilampiri surat pernyataan persetujuan/penolakan dari Ketua STIE. Surat Penugasan dari Ketua STIE JB kepada Ketua Prodi pengusul untuk melakukan proses perekrutan tenaga dosen. Berkas laporan proses perekrutan dari Ketua Prodi. Surat Perjanjian Kontrak Kerja untuk masa percobaan melakukan tugas kedosenan. Surat pengantar pembinaan persiapan melaksanakan tugas kedosenan dari Ketua STIE kepada Ketua Prodi. Surat Keterangan ketua Prodi kepada Ketua STIE JB terkait kelayakan calon dosen bersangkutan untuk diangkat sebagai dosen tetap yayasan. Surat Permohonan pengangkatan Dosen Tetap dari Ketua STIE JB kepada Yayasan Jambatan Bulan. SK Pengangkatan Dosen Tetap oleh Yayasan Jambatan Bulan.



9. Referensi	1) UU nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
	2) UU No 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen.
	3) PP No. 4 tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan PT dan
	pengelolaan Perguruan Tinggi.
	4) Permenristekdikti no 44 tahun 2015 Tentang SN dikti.
	5) Permenristekdikti no 62 tahun 2016 tentang Sistem
	Penjaminan Mutu PT.
	6) Permenristekdikti no 16 tahun 2018 Tentang. pedoman
	tatacara penyusunan STATUTA perguruan tinggi swasta.
	7) STATUTA STIE JB.
	8) Kebijakan Mutu SPMI STIE JB.
	9) Peraturan Tenaga Dosen STIE JB.



Aomatia Yu Tia Fa Pimapamamo Membangun Masa Kini Menuju Masa Depan

Jalan Sultan Hasanuddin - Sempan - Timika, tlp/fax: 0901 312 6811, email: stie.jb@hotmail.com

STD TAMBAHAN/STIEJB/SPMI-

KODE

TANGGAL DIKELUARKAN

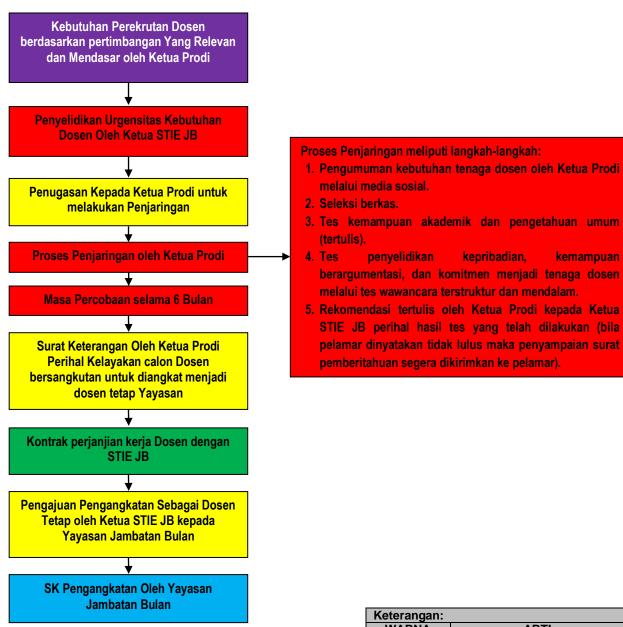
JULI 2019 1

Revisi

DOKUMEN STANDAR

STANDAR SPMI STIE JB

ALUR PROSEDUR PEREKRUTAN TENAGA DOSEN



Keterangan:	
WARNA	ARTI
	Kebutuhan, Situasi, Tuntutan
	Usulan, Penugasan
	Undangan
	Rapat, Penelitian, Proses
	Hasil
	Penetapan