

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI JAMBATAN BULAN <u>Aomatia Yu Tia Fa Pimapamamo</u> Membangun Masa Kini Menuju Masa Depan Jalan Sultan Hasanuddin - Sempan - Timika, tlp/fax: 0901 312 6811, email: stie.jb@hotmail.com	KODE	
		STD TAMBAHAN/STIEJB/SPMI- 29	
DOKUMEN STANDAR	STANDAR SPMI STIE JB	TANGGAL DIKELUARKAN	
		JULI 2019	
		Revisi	1

STANDAR PENETAPAN DOSEN MATA KULIAH PADA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI JAMBATAN BULAN

1. Visi, Misi dan Tujuan STIE Jembatan Bulan	Visi : Lulusan Yang Kritis dan Ulet Dikenal Luas Di tingkat Lokal dan Nasional Visi pengembangan STIE JB sampai tahun 2026 sebagaimana tertulis di atas dengan pertimbangan bahwa sumberdaya manusia yang berkualitas adalah sumberdaya manusia yang visioner yaitu memiliki kemampuan membaca peluang serta kemampuan mengambil tindakan yang taktis dan strategis untuk memanfaatkan peluang. Kemampuan ini dalam visi disebut sebagai “kritis” (mampu berpikir dan bertindak kritis). Namun demikian, sumberdaya manusia yang kritis harus pula didukung oleh daya tahan terhadap ketatnya tekanan persaingan serta tantangan-tantangan lainnya baik yang bersifat alamiah maupun non alamiah. Kemampuan ini dalam visi disebut sebagai “ulet”. Misi: Adapun misi pengembangan STIE Jembatan Bulan periode pengembangan sampai tahun 2026 yaitu: 1. Melahirkan sumberdaya manusia yang berkualifikasi: a) Beriman dan bertaqwa kepada TYME yang menjiwai semangat toleransi. b) Mampu mengikuti perkembangan serta mengelola informasi sebagai bagian dari budaya belajar. c) Mampu berpikir dan bertindak rasional, taktis dan strategis dalam mencari dan memanfaatkan peluang. d) Mampu berpikir dan bertindak demokratis sebagai wujud kematangan pribadi. e) Tidak mudah putus asa dalam membangun ide kreatif, inovatif, dan asli. 2. Mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bernilai relevansi kuat dengan tuntutan zaman. Tujuan: Mencermati karakter wilayah Kabupaten serta tuntutan kompetensi lulusan PT secara umum pada masa kini dan ke depan
---	---

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI JAMBATAN BULAN <u>Aomatia Yu Tia Fa Pimapamamo</u> Membangun Masa Kini Menuju Masa Depan Jalan Sultan Hasanuddin - Sempan - Timika, tlp/fax: 0901 312 6811, email: stie.jb@hotmail.com	KODE	
		STD TAMBAHAN/STIEJB/SPMI- 29	
DOKUMEN STANDAR	STANDAR SPMI STIE JB	TANGGAL DIKELUARKAN	
		JULI 2019	
		Revisi	1

	maka pengembangan STIE Jembatan Bulan Timika diarahkan untuk memenuhi tuntutan-tuntutan pembangunan dalam wilayah Kabupaten Mimika serta, dalam waktu yang bersamaan, dapat menciptakan lulusan yang memiliki daya saing nasional dan global. Berbagai tuntutan pemenuhan dimaksud di atas diyakini akan dapat diatasi melalui pewujudan Visi dan Misi sebagaimana telah ditetapkan. Terkait upaya mewujudkan Visi dan Misi dimaksud, sejumlah tujuan strategis ditetapkan sebagai berikut: - Menyediakan layanan proses pendidikan dan pembelajaran pendidikan tinggi yang bermutu yang secara nyata mampu membentuk sosok setiap mahasiswa sebagai manusia-manusia yang senantiasa memiliki keinginan kuat untuk belajar melalui berbagai media pembelajaran dan pendidikan. - Menciptakan lembaga pendidikan dan pembelajaran yang dapat menunjukkan berbagai hasil karya nyata yang merefleksikan kemampuan para lulusan melakukan kajian teknis ilmiah berdasarkan pemahaman yang baik pada aspek ilmu pengetahuan. - Mewujudkan berbagai Unit Pelaksana Teknis pendukung pendidikan dan pembelajaran yang secara nyata mampu menciptakan nilai lebih pada diri setiap mahasiswa serta meningkatkan daya saing lulusan di tengah-tengah masyarakat. - Menghasilkan tenaga sumberdaya manusia yang mampu menyebarkan nilai-nilai kebaikan yang mendukung kehidupan bersama serta keawetan lingkungan hidup.
2. Rasional	Salah satu syarat utama dalam proses perkuliahan pada mata kuliah tertentu adalah adanya dosen pengasuh/pengampu mata kuliah yang bertugas dan bertanggungjawab dalam proses internalisasi nilai-nilai pembelajaran kepada para mahasiswa (dengan menggunakan berbagai metode dan media yang tersedia) serta mengukur ketercapaian pembelajaran yang telah dilakukan oleh mahasiswa bersangkutan.
3. Subjek/pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar	- Ketua STIE JB. - Ketua Prodi. - Semua unsur pimpinan STIE JB.

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI JAMBATAN BULAN <u>Aomatia Yu Tia Fa Pimapamamo</u> Membangun Masa Kini Menuju Masa Depan Jalan Sultan Hasanuddin - Sempan - Timika, tlp/fax: 0901 312 6811, email: stie.jb@hotmail.com	KODE	
		STD TAMBAHAN/STIEJB/SPMI- 29	
		TANGGAL DIKELUARKAN JULI 2019	
DOKUMEN STANDAR	STANDAR SPMI STIE JB	Revisi 1	

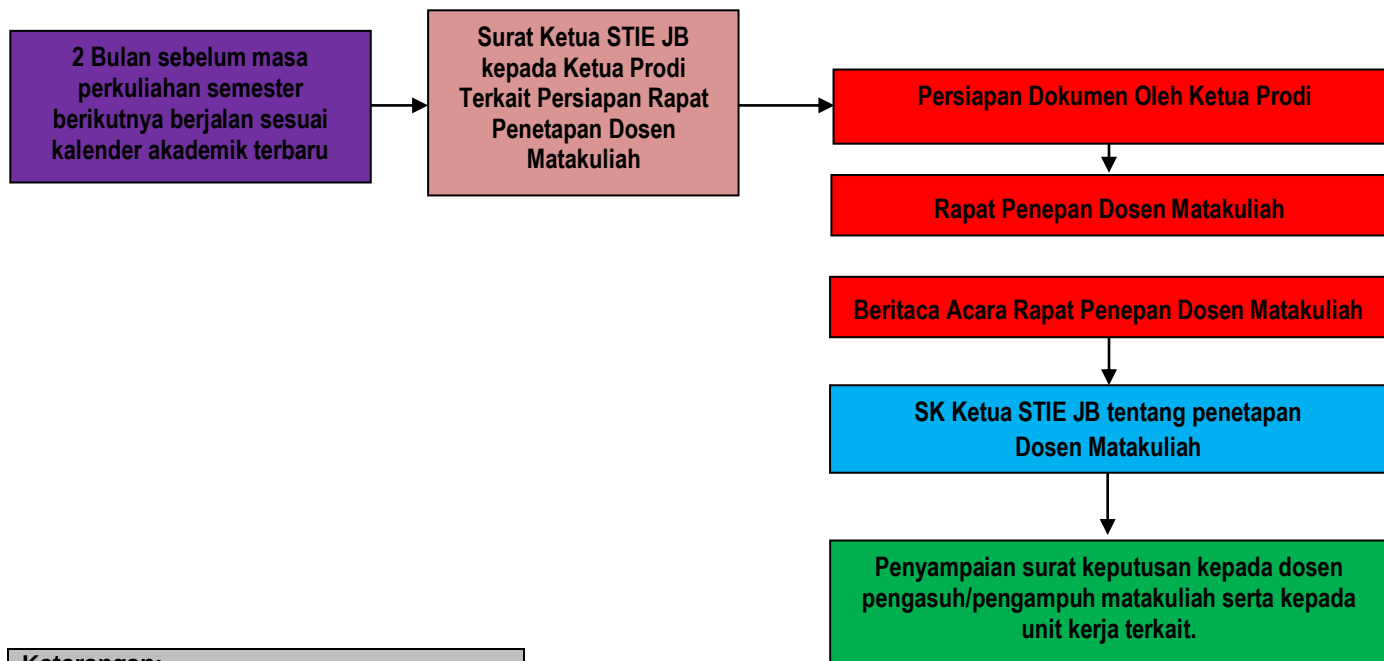
4. Definisi Istilah	Penetapan dosen matakuliah adalah pemberian tanggungjawab kepada seorang dosen untuk mengasuh/mengampu mata kuliah tertentu selama satu semester sesuai dengan Surat Keputusan Ketua STIE JB.
5. Pernyataan Isi Standar	Penetapan dosen pengasuh/pengampus Matakuliah pada STIE JB mengikuti standar sebagai berikut: 1. Paling lambat dua bulan sebelum masa kuliah semester berikutnya berjalan, Ketua STIE JB menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada ketua Prodi untuk mempersiapkan dokumen terkait rencana penentuan dosen pengampu matakuliah pada semester berikutnya. 2. Satu minggu setelah surat pemberitahuan, Ketua STIE JB mengundang seluruh unsur pimpinan untuk mengadakan rapat penentuan dosen pengampu matakuliah. 3. Paling lambat satu bulan sebelum masa perkuliahan semester berikutnya, Ketua STIE JB telah menetapkan dosen pengampu matakuliah pada semester berikutnya. 4. Penentuan dosen matakuliah memperhatikan standar beban kerja dosen STIE JB dan bidang keahlian dosen bersangkutan. 5. Proses penetapan dosen pengasuh/pengampus matakuliah mengikuti langkah-langkah sebagai berikut: 1) Pemberitahuan tertulis oleh Ketua STIE JB kepada Ketua Prodi untuk melakukan persiapan dokumen terkait rencana penentuan dosen pengampus matakuliah pada semester berikutnya (2 bulan sebelum masa kuliah semester berikutnya berlangsung). 2) Rapat Penetapan dosen pengampus matakuliah oleh seluruh unsur pimpinan STIE JB pada tingkat bidang atau setara bidang serta dosen senior yang dianggap memiliki kemampuan dan pengalaman yang memadai untuk memberikan masukan. 3) Penetapan Dosen Pengasuh matakuliah oleh Ketua STIE JB (paling lambat 1 bulan sebelum masa kuliah semester berikutnya berjalan). 4) Penyampaian surat keputusan kepada dosen pengasuh/pengampus matakuliah serta kepada unit kerja

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI JAMBATAN BULAN <u>Aomatia Yu Tia Fa Pimapamamo</u> Membangun Masa Kini Menuju Masa Depan Jalan Sultan Hasanuddin - Sempan - Timika, tlp/fax: 0901 312 6811, email: stie.jb@hotmail.com	KODE	
		STD TAMBAHAN/STIEJB/SPMI- 29	
DOKUMEN STANDAR	STANDAR SPMI STIE JB	TANGGAL DIKELUARKAN	
		JULI 2019	
		Revisi	1

	terkait.
6. Strategi	1. Memperhatikan kalender akademik. 2. Memperhatikan standar beban kerja dosen STIE JB. 3. Memperhatikan data dosen pengampu matakuliah sebelumnya. 4. Memperhatikan bidang keahlian setiap dosen.
7. Indikator	1.
8. Dokumen Terkait	1. Surat penyampaian dari Ketua STIE JB kepada Ketua Prodi. 2. Berita Acara rapat penentuan dosen pengampu matakuliah. 3. SK Penetapan dosen pengampu matakuliah oleh Ketua STIE JB. 4. Jadwal kuliah
9. Referensi	1. UU nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. UU No 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen. 3. PP No. 4 tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan PT dan pengelolaan Perguruan Tinggi. 4. Permenristekdikti no 44 tahun 2015 Tentang SN dikti. 5. Peraturan menteri pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2013 Tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya. 6. Permenristekdikti no 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu PT. 7. STATUTA STIE JB. 8. Kebijakan Mutu SPMI STIE JB. 9. Kurikulum STIE JB. 10. Pedoman Akademik STIE JB. 11. Standar Tenaga Pendidik (dosen). 12. Kalender akademik.

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI JAMBATAN BULAN <u>Aomatia Yu Tia Fa Pimapamamo</u> Membangun Masa Kini Menuju Masa Depan Jalan Sultan Hasanuddin - Sempan - Timika, telp/fax: 0901 312 6811, email: stie.jb@hotmail.com	KODE	
		STD TAMBAHAN/STIEJB/SPMI- 29	
		TANGGAL DIKELUARKAN JULI 2019	
DOKUMEN STANDAR	STANDAR SPMI STIE JB	Revisi 1	

PROSEDUR PENETAPAN DOSEN MATAKULIAH



Keterangan:	
WARNA	ARTI
	Kebutuhan, Situasi, Tuntutan
	Usulan, Penugasan
	Undangan
	Rapat, Penelitian, Proses
	Hasil
	Penetapan