

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI JAMBATAN BULAN <u>Aomatia Yu Tia Fa Pimapamamo</u> Membangun Masa Kini Menuju Masa Depan Jalan Sultan Hasanuddin - Sempan - Timika, tlp/fax: 0901 312 6811, email: stie.jb@hotmail.com	KODE	
		STD TAMBAHAN/STIEJB/SPMI- 30	
DOKUMEN STANDAR	STANDAR SPMI STIE JB	TANGGAL DIKELUARKAN	
		JULI 2019	
		Revisi	1

STANDAR ASISTEN DOSEN PADA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI JAMBATAN BULAN

1. Visi, Misi dan Tujuan STIE Jembatan Bulan	Visi : Lulusan Yang Kritis dan Ulet Dikenal Luas Di tingkat Lokal dan Nasional Visi pengembangan STIE JB sampai tahun 2026 sebagaimana tertulis di atas dengan pertimbangan bahwa sumberdaya manusia yang berkualitas adalah sumberdaya manusia yang visioner yaitu memiliki kemampuan membaca peluang serta kemampuan mengambil tindakan yang taktis dan strategis untuk memanfaatkan peluang. Kemampuan ini dalam visi disebut sebagai “kritis” (mampu berpikir dan bertindak kritis). Namun demikian, sumberdaya manusia yang kritis harus pula didukung oleh daya tahan terhadap ketatnya tekanan persaingan serta tantangan-tantangan lainnya baik yang bersifat alamiah maupun non alamiah. Kemampuan ini dalam visi disebut sebagai “ulet”. Misi: Adapun misi pengembangan STIE Jembatan Bulan periode pengembangan sampai tahun 2026 yaitu: 1. Melahirkan sumberdaya manusia yang berkualifikasi: a) Beriman dan bertaqwa kepada TYME yang menjiwai semangat toleransi. b) Mampu mengikuti perkembangan serta mengelola informasi sebagai bagian dari budaya belajar. c) Mampu berpikir dan bertindak rasional, taktis dan strategis dalam mencari dan memanfaatkan peluang. d) Mampu berpikir dan bertindak demokratis sebagai wujud kematangan pribadi. e) Tidak mudah putus asa dalam membangun ide kreatif, inovatif, dan asli. 2. Mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bernilai relevansi kuat dengan tuntutan zaman. Tujuan: Mencermati karakter wilayah Kabupaten serta tuntutan kompetensi lulusan PT secara umum pada masa kini dan ke
---	---

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI JAMBATAN BULAN <u>Aomatia Yu Tia Fa Pimapamamo</u> Membangun Masa Kini Menuju Masa Depan Jalan Sultan Hasanuddin - Sempan - Timika, tlp/fax: 0901 312 6811, email: stie.jb@hotmail.com	KODE	
		STD TAMBAHAN/STIEJB/SPMI- 30	
DOKUMEN STANDAR	STANDAR SPMI STIE JB	TANGGAL DIKELUARKAN	
		JULI 2019	
		Revisi	1

	depan maka pengembangan STIE Jembatan Bulan Timika diarahkan untuk memenuhi tuntutan-tuntutan pembangunan dalam wilayah Kabupaten Mimika serta, dalam waktu yang bersamaan, dapat menciptakan lulusan yang memiliki daya saing nasional dan global. Berbagai tuntutan pemenuhan dimaksud di atas diyakini akan dapat diatasi melalui pewujudan Visi dan Misi sebagaimana telah ditetapkan. Terkait upaya mewujudkan Visi dan Misi dimaksud, sejumlah tujuan strategis ditetapkan sebagai berikut: - Menyediakan layanan proses pendidikan dan pembelajaran pendidikan tinggi yang bermutu yang secara nyata mampu membentuk sosok setiap mahasiswa sebagai manusia-manusia yang senantiasa memiliki keinginan kuat untuk belajar melalui berbagai media pembelajaran dan pendidikan. - Menciptakan lembaga pendidikan dan pembelajaran yang dapat menunjukkan berbagai hasil karya nyata yang merefleksikan kemampuan para lulusan melakukan kajian teknis ilmiah berdasarkan pemahaman yang baik pada aspek ilmu pengetahuan. - Mewujudkan berbagai Unit Pelaksana Teknis pendukung pendidikan dan pembelajaran yang secara nyata mampu menciptakan nilai lebih pada diri setiap mahasiswa serta meningkatkan daya saing lulusan di tengah-tengah masyarakat. - Menghasilkan tenaga sumberdaya manusia yang mampu menyebarkan nilai-nilai kebaikan yang mendukung kehidupan bersama serta keawetan lingkungan hidup.
2. Rasional	Untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses pembelajaran maka para tenaga pendidik dapat menggunakan asisten dosen.
3. Subjek/pihak yang Bertanggung jawab untuk Pencapaian Standar	- Ketua Prodi. - Dosen pengampu matakuliah.
4. Definisi Istilah	Asisten dosen adalah tenaga pembantu dosen dalam proses perkuliahan sehingga proses perkuliahan dapat berlangsung secara efisien dan efektif.

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI JAMBATAN BULAN <u>Aomatia Yu Tia Fa Pimapamamo</u> Membangun Masa Kini Menuju Masa Depan Jalan Sultan Hasanuddin - Sempan - Timika, tlp/fax: 0901 312 6811, email: stie.jb@hotmail.com	KODE	
		STD TAMBAHAN/STIEJB/SPMI- 30	
DOKUMEN STANDAR	STANDAR SPMI STIE JB	TANGGAL DIKELUARKAN	
		JULI 2019	
		Revisi	1

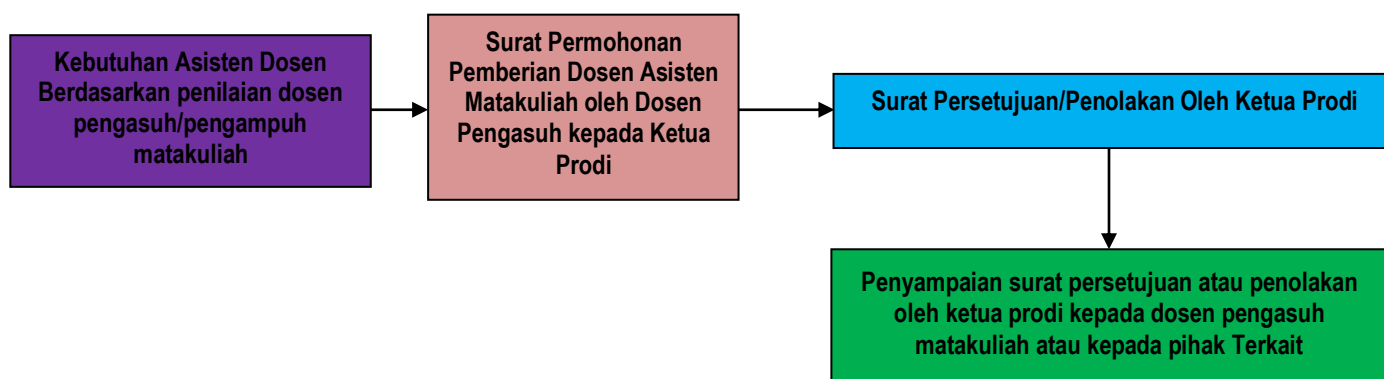
5. Pernyataan Isi Standar	Penetapan asisten dosen pada STIE JB mengikuti standar sebagai berikut: 1. Yang bisa diajukan sebagai asisten dosen adalah mahasiswa jenjang sarjana minimal semester 7 atau mahasiswa lulusan diploma tiga yang melanjutkan ke jenjang sarjana pada STIE JB. 2. Asisten dosen tidak dapat menjadi asisten untuk matakuliah yang belum dilulusi. 3. Untuk diajukan menjadi asisten dosen, calon asisten bersangkutan harus didukung oleh bukti-bukti prestasi akademik dan kelebihan lain yang dianggap layak sebagai berikut: a. IPK minimal 3,75. b. Menjadi asisten pada matakuliah yang dilulusi dengan nilai A. c. Akselerasi penyelesaian kredit semester minimal normal. d. Maksimal menjadi asisten dosen pada dua matakuliah. e. Tidak pernah mendapatkan catatan pelanggaran disiplin di lingkungan STIE JB. f. Memiliki bakat yang nyata dalam memimpin proses pembelajaran. g. Memiliki integritas terhadap STIE JB. 4. Dosen yang membutuhkan asisten mengajukan permohonan pemberian asistensi kepada ketua Prodi dengan melampirkan biodata calon asisten beserta data prestasi akademik dan data keunggulan lain yang disyaratkan beserta alasan kebutuhan asistensi yang dianggap relevan dan mendasar. 5. Berdasarkan surat permohonan dosen matakuliah, ketua prodi mengeluarkan surat persetujuan (atau penolakan) kepada dosen matakuliah untuk mendapatkan tenaga asisten dosen untuk satu semester yang ditembuskan kepada Ketua STIE JB dan mahasiswa asisten dosen bersangkutan. 6. Prosedur penetapan asisten dosen mengikuti langkah sebagai berikut: 1) Dosen matakuliah menilai membutuhkan asisten dosen untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses
----------------------------------	--

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI JAMBATAN BULAN <u>Aomatia Yu Tia Fa Pimapamamo</u> Membangun Masa Kini Menuju Masa Depan Jalan Sultan Hasanuddin - Sempan - Timika, tlp/fax: 0901 312 6811, email: stie.jb@hotmail.com	KODE	
		STD TAMBAHAN/STIEJB/SPMI- 30	
DOKUMEN STANDAR	STANDAR SPMI STIE JB	TANGGAL DIKELUARKAN	
		JULI 2019	
		Revisi	1

	perkuliahan matakuliah yang diampuhnya. 2) Dosen mengajukan surat permohonan pemberian asisten dosen kepada ketua prodi dilampiran biodata calon asisten dosen yang dianggap layak. 3) Surat persetujuan/penolakan pemberian asisten dosen oleh Ketua Prodi yang ditembuskan kepada Ketua STIE JB dan Calon asisten dosen bersangkutan.
6. Strategi	1. Dosen wajib mengenali perkembangan prestasi akademik dan perkembangan kepribadian dari para mahasiswa. 2. Prodi cermat dalam melakukan verifikasi calon asisten dosen yang diusulkan.
7. Indikator	Proses asistensi dosen pada STIE JB dapat memberikan dukungan proses perkuliahan secara efektif dan efisien.
8. DokumenTerkait	1. Berkas pengajuan asisten dosen. 2. Surat permohonan dari dosen matakuliah kepada Ketua Prodi. 3. Surat persetujuan (penolakan) permohonan dosen asistensi matakuliah dari Ketua Prodi.
9. Referensi	1. Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. UU No 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen. 3. PP No. 4 tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan PT dan pengelolaan Perguruan Tinggi. 4. Peraturan menteri pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2013 Tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya. 5. Permenristekdikti no 44 tahun 2015 Tentang SN dikti. 6. Permenristekdikti no 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu PT. 7. Kebijakan Mutu SPMI STIE JB 8. STATUTA STIE JB. 9. Kurikulum STIE JB. 10. Pedoman Akademik STIE JB. 11. Catatan kemahasiswaan pada BPKA.

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI JAMBATAN BULAN <u>Aomatia Yu Tia Fa Pimapamamo</u> Membangun Masa Kini Menuju Masa Depan Jalan Sultan Hasanuddin - Sempan - Timika, tlp/fax: 0901 312 6811, email: stie.jb@hotmail.com	KODE	
		STD TAMBAHAN/STIEJB/SPMI-30	
DOKUMEN STANDAR	STANDAR SPMI STIE JB	TANGGAL DIKELUARKAN	
		JULI 2019	
		Revisi 1	

PROSEDUR PENETAPAN ASISTEN DOSEN



Keterangan:	
WARNA	ARTI
	Kebutuhan, Situasi, Tuntutan
	Usulan, Penugasan
	Undangan
	Rapat, Penelitian, Proses
	Hasil
	Penetapan