

Aomatia Yu Tia Fa Pimapamamo Membangun Masa Kini Menuju Masa Depan Jalan Sultan Hasanuddin - Sempan - Timika, tlp/fax: 0901 312 6811, email: stie.jb@hotmail.com STD TAMBAHAN/STIEJB/SPMI-31

**KODE** 

DOKUMEN STANDAR

#### STANDAR SPMI STIE JB

TANGGAL DIKELUARKAN				
JULI 2019				
Revisi	1			

# STANDAR REKRUTMEN TENAGA KEPENDIDIKAN PADA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI JAMBATAN BULAN

#### 1. Visi, Misi dan Tujuan STIE Jambatan Bulan

## Visi : Lulusan Yang Kritis dan Ulet Dikenal Luas Di tingkat Lokal dan Nasional

Visi pengembangan STIE JB sampai tahun 2026 sebagaimana tertulis di atas dengan pertimbangan bahwa sumberdaya manusia yang berkualitas adalah sumberdaya manusia yang visioner yaitu memiliki kemampuan membaca peluang serta kemampuan taktis mengambil tindakan yang dan strategis untuk memanfaatkan peluang. Kemampuan ini dalam visi disebut sebagai "kritis" (mampu berpikir dan bertindak kritis). Namun demikian, sumberdaya manusia yang kritis harus pula didukung oleh daya tahan terhadap ketatnya tekanan persaingan serta tantangan-tantangan lainnya baik yang bersifat alamiah maupun non alamiah. Kemampuan ini dalam visi disebut sebagai "ulet".

#### Misi:

Adapun misi pengembangan STIE Jambatan Bulan periode pengembangan sampai tahun 2026 yaitu:

- 1. Melahirkan sumberdaya manusia yang berkualifikasi:
  - a) Beriman dan bertaqwa kepada TYME yang menjiwai semangat toleransi.
  - b) Mampu mengikuti perkembangan serta mengelola informasi sebagai bagian dari budaya belajar.
  - c) Mampu berpikir dan bertindak rasional, taktis dan strategis dalam mencari dan memanfaatkan peluang.
  - d) Mampu berpikir dan bertindak demokratis sebagai wujud kematangan pribadi.
  - e) Tidak mudah putus asa dalam membangun ide kreatif, inovatif, dan asli.
- 2. Mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bernilai relevansi kuat dengan tuntututan zaman.

#### Tujuan:

Mencermati karakter wilayah Kabupaten serta tuntutan kompetensi lulusan PT secara umum pada masa kini dan ke



Aomatia Yu Tia Fa Pimapamamo Membangun Masa Kini Menuju Masa Depan Jalan Sultan Hasanuddin - Sempan - Timika, tlp/fax: 0901 312 6811, email: stie.jb@hotmail.com STD TAMBAHAN/STIEJB/SPMI-31

KODE

DOKUMEN STANDAR

## STANDAR SPMI STIE JB

	depan maka pengembangan STIE Jambatan Bulan Timika diarahkan untuk memenuhi tuntutan-tuntutan pembangunan dalam wilayah Kabupaten Mimika serta, dalam waktu yang bersamaan, dapat menciptakan lulusan yang memiliki daya saing nasional dan global. Berbagai tuntutan pemenuhan dimaksud di atas diyakini akan dapat diatasi melalui pewujudan Visi dan Misi sebagaimana telah ditetapkan. Terkait upaya mewujudkan Visi dan Misi dimaksud, sejumlah tujuan strategis ditetapkan sebagai berikut:  a. Menyediakan layanan proses pendidikan dan pembelajaran pendidikan tinggi yang bermutu yang secara nyata mampu membentuk sosok setiap mahasiswa sebagai manusiamanusia yang senantiasa memiliki keinginan kuat untuk belajar melalui berbagai media pembelajaran dan pendidikan.  b. Menciptakan lembaga pendidikan dan pembelajaran yang dapat menunjukkan berbagai hasil karya nyata yang merefleksikan kemampuan para lulusan melakukan kajian teknis ilmiah berdasarkan pemahaman yang baik pada aspek ilmu pengetahuan.  c. Mewujudkan berbagai Unit Pelaksana Teknis pendukung pendidikan dan pembelajaran yang secara nyata mampu menciptakan nilai lebih pada diri setiap mahasiswa serta meningkatkan daya saing lulusan di tengah-tengah masyarakat.  d. Menghasilkan tenaga sumberdaya manusia yang mampu menyebarkan nilai-nilai kebaikan yang mendukung kehidupan bersama serta keawetan lingkungan hidup
2 Pasional	5 5 1
2. Rasional	Untuk mendapatkan tenaga Kependidikan yang berkulitas sesuai dengan tuntutan perkembangan sesuai dengan kebutuhan STIE
	JB perlu dilakukan proses rekrutmen yang terstandarisasi.
3. Subjek/pihak yang	Ketua STIE JB.
Bertanggungjawab	<ol> <li>Retua STIE 3B.</li> <li>Unsur Pimpinan Bidang dan setara bidang.</li> </ol>
untuk Pencapaian	2. Chos. 7 Implican Bloany dan obtain bloany.
Standar	
4. Definisi Istilah	Perekrutan Tenaga Kependidikan adalah penjaringan tenaga
	Kependidikan sesuai dengan kebutuhan dengan mengikuti



Aomatia Yu Tia Fa Pimapamamo Membangun Masa Kini Menuju Masa Depan Jalan Sultan Hasanuddin - Sempan - Timika, tlp/fax: 0901 312 6811, email: stie.jb@hotmail.com STD TAMBAHAN/STIEJB/SPMI-31

**KODE** 

DOKUMEN STANDAR

#### STANDAR SPMI STIE JB

	standar perekrutan yang berlaku.	
5. Pernyataan Isi Standar	1. Bidang atau setara bidang yang membutuhkan mengusulkan	
	perekrutan Tenaga Kependidikan secara tertulis kepada Ketua	
	STIE JB yang dilengkapi dengan penjelasan alasan kebutuhan	
	yang relevan dan mendasar.	
	2. Berdasarkan surat usulan perekrutan tenaga Kependidikan	
	dari Bidang atau setara Bidang, Ketua STIE JB melakukan	
	penyelidikan urgensitas kebutuhan tenaga Kependidikan	
	melalui dengar pendapat secara mendalam dengan Bidang	
	atau setara bidang pengusul.	
	3. Atas dasar hasil dengar pendapat dengan Bidang atau setara	
	Bidang pengusul, Ketua STIE JB mengeluarkan surat	
	penugasan kepada Kepala Bidang atau setara Bidang	
	pengusul untuk melakukan proses perekrutan.	
	4. Proses penjaringan terdiri atas langkah-langkah sebagai	
	berikut:	
	1) Pengumuman kebutuhan tenaga Kependidikan oleh Bidang	
	atau setara Bidang.	
	2) Seleksi berkas.	
	3) Tes kemampuan kerja dan pengetahuan umum (tertulis).	
	4) Tes penyelidikan kepribadian, komitmen menjadi tenaga	
	kependidikan melalui tes wawancara terstruktur dan	
	mendalam.	
	5) Rekomendasi tertulis oleh Kepala Bidang atau setara	
	Bidang kepada Ketua STIE JB perihal hasil tes yang telah	
	dilakukan (bila pelamar dinyatakan tidak lulus maka	
	penyampaian surat pemberitahuan segera dikirimkan ke	
	pelamar).	
	5. Berdasarkan surat rekomendasi, Ketua STIE JB Melakukan	
	pemanggilan kepada calon tenaga Kependidikan yang	
	dinyatakan lulus untuk penandatanganan kontrak perjanjian	
	kerja untuk masa percobaan selama 6 bulan atau 1 semester	
	disertai surat pengantar kepada Kepala Bidang atau setara	
	Bidang bersangkutan untuk melakukan pembinaan persiapan	
	melaksanakan tugas tenaga kependidikan sesuai kebutuhan.	
	6. Setelah masa percobaan selama 6 bulan, berdasarkan surat	



Aomatia Yu Tia Fa Pimapamamo Membangun Masa Kini Menuju Masa Depan Jalan Sultan Hasanuddin - Sempan - Timika, tlp/fax: 0901 312 6811, email: stie.jb@hotmail.com

STD TAMBAHAN/STIEJB/SPMI-31

KODE

**DOKUMEN STANDAR** 

#### STANDAR SPMI STIE JB

	keterangan dari Kepala Bidang atau setara bidang yang
	bersangkutan, Ketua STIE JB menerbitkan Kontrak kerja tetap
	kepada Tenaga Kependidikan bersangkutan.
6. Strategi	1. Pengusul dan pelaksana perekrutan adalah Kepala Bidang
	atau setara Bidang bersangkutan dengan pertimbangan
	Kepala Bidang atau setara Bidang bersangkutanlah yang
	mengetahui kualitas tenaga kependidikan yang dibutuhkan.
	2. Proses rekruitmen harus berkualitas dalam pengertian
	dilakukan secara objektif dengan benar-benar
	mempertimbangkan aspek kualitas dari pelamar berdasarkan
	kebutuhan kompetensi Unit kerja yang membutuhkan.
	3. Bidang atau setara bidang melakukan pengamatan secara
	intens selama masa percobaan terkait kemampuan calon
	tenaga kependidikan bersangkutan dalam melakukan tugas
	kepegawaian yang dibutuhkan serta membangun kerjasama
	dengan civitas akademika STIE JB.
7. Indikator	1. Terdapat tenaga kependidikan yang berkualitas dengan
	kompetensi sesuai kebutuhan pada setiap unit kerja
	penempatan.
	2. Terdapat tenaga kependidikan dengan kemampuan kerja
	mandiri dan kerja tim yang kuat.
8. Dokumen Terkait	1. Surat Pengusulan kebutuhan tenaga Kependidikan dari
	Kepala Bidang atau setara Bidang yang bersangkutan.
	2. Berita Acara dengar pendapat dari Kepala Bidang atau setara
	Bidang dengan Ketua STIE JB terkait urgensitas kebutuhan
	tenaga Kependidikan dilampiri surat pernyataan persetujuan/
	penolakan dari Ketua STIE.
	3. Surat Penugasan dari Ketua STIE JB kepada Kepala Bidang
	atau setara Bidang pengusul untuk melakukan proses
	perekrutan tenaga Kependidikan.
	4. Berkas laporan proses perekrutan dari Kepala Bidang atau setara Bidang.
	5. Surat Pemanggilan calon tenaga Kependidikan lulus tes oleh
	Ketua STIE JB.
	6. Surat Perjanjian Kontrak Kerja untuk masa percobaan
	melakukan tugas tenaga Kependidikan.



Aomatia Yu Tia Fa Pimapamamo Membangun Masa Kini Menuju Masa Depan Jalan Sultan Hasanuddin - Sempan - Timika, tlp/fax: 0901 312 6811, email: stie.jb@hotmail.com STD TAMBAHAN/STIEJB/SPMI-31

KODE

DOKUMEN STANDAR

## STANDAR SPMI STIE JB

	<ol> <li>Surat pengantar pembinaan persiapan melaksanakan tugas tenaga Kependidikan dari Ketua STIE kepada Unit kerja bidang yang membutuhkan.</li> <li>Surat Keterangan kelayakan pengangkatan Pegawai Tetap dari Kepala Bidang atau Setara Bidang kepada Ketua STIE Jambatan Bulan.</li> </ol>
	SK Kontrak kerja Tetap dari Ketua STIE JB untuk Tenaga     Kependidikan yang bersangkutan
9. Referensi	<ol> <li>UU nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</li> <li>PP No. 4 tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan PT dan pengelolaan Perguruan Tinggi.</li> <li>Permenristekdikti no 44 tahun 2015 Tentang SN dikti.</li> <li>Permenristekdikti no 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu PT.</li> <li>Permenristekdikti no 16 tahun 2018 Tentang. pedoman tatacara penyusunan STATUTA perguruan tinggi swasta.</li> <li>STATUTA STIE JB.</li> <li>Kebijakan Mutu SPMI STIE JB.</li> <li>RIP STIE JB.</li> <li>Peraturan Tenaga Kependidikan STIE JB.</li> </ol>



Aomatia Yu Tia Fa Pimapamamo Membangun Masa Kini Menuju Masa Depan Jalan Sultan Hasanuddin - Sempan - Timika,

tlp/fax: 0901 312 6811, email: stie.jb@hotmail.com

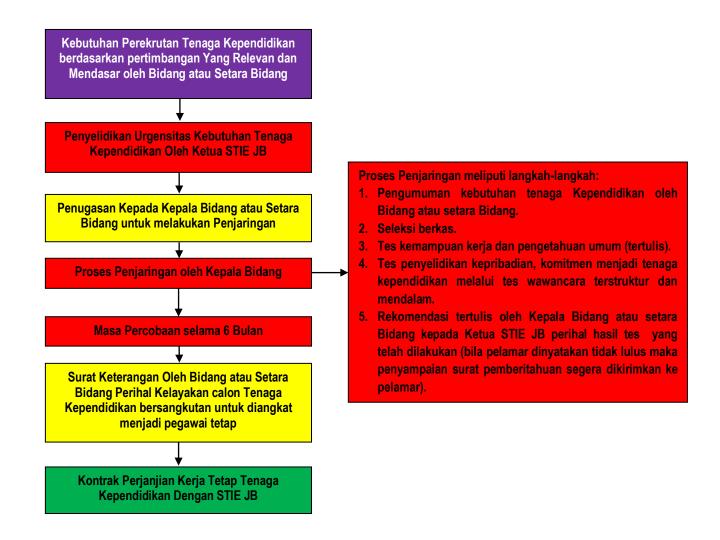
STD TAMBAHAN/STIEJB/SPMI-31

**KODE** 

DOKUMEN STANDAR SPMI STIE JB

TANGGAL
DIKELUARKAN
JULI 2019
Revisi 1

#### ALUR PROSEDUR PEREKRUTAN TENAGA KEPENDIDIKAN



Keterangan:		
WARNA	ARTI	
	Kebutuhan, Situasi, Tuntutan	
	Usulan, Penugasan	
	Undangan	
	Rapat, Penelitian, Proses	
	Hasil	
	Penetapan	